

RÉGIMEN DE MATRICULA Y DE PAGOS

Plazos para formalizar la matrícula los alumnos de nuevo ingreso

Los alumnos de nuevo ingreso dispondrán de un plazo de 10 días naturales para formalizar matrícula tomando como referencia la fecha de la carta de admisión. Habrá tres listas de admisión, el 4 de mayo, el 5 de junio y el 17 de julio de 2018.

****** El listado de admitidos de aquellos alumnos que soliciten la admisión con Estudios Universitarios o acceso específico según edad, se publicará en la página web de la Facultad el 17 de julio de 2018.

Si transcurrido el plazo para formalizar la matrícula el alumno no la hubiera realizado, se entenderá que renuncia a la plaza.

Pago de Derechos de Docencia

Los Derechos de Docencia se abonarán en nueve plazos mediante recibo domiciliado, en la cuenta que haya indicado para ello en el impreso de Domiciliación Bancaria. La Facultad pasará los recibos entre los días 5 y 10 de cada mes, de octubre a mayo, excepto el primer plazo en el mes de septiembre que se pasará entre el 17 y el 21 de septiembre de 2018.

Los alumnos de nuevo ingreso que hayan sido admitidos en septiembre de 2018 deberán abonar obligatoriamente el primer plazo en la cuenta del Banco Popular ES16 0075 0125 41 0601306993 con el impreso que facilita la Facultad al alumno el día de la admisión. El pago deberá hacerse efectivo entre el 17 y el 21 de septiembre de 2018. En caso contrario, se aplicarán los recargos establecidos en esta Guía.

El estudiante puede optar también por domiciliar la totalidad de los Derechos de Docencia en el recibo de septiembre de 2018. Existe para ello una casilla en el impreso de Domiciliación Bancaria que deberá marcar si opta por esta opción. Los alumnos de nuevo ingreso que hayan sido admitidos en septiembre no podrán optar por esta opción.

En caso de que el alumno desee cambiar el número de cuenta donde tiene domiciliado los pagos, deberá solicitarlo en Secretaría como fecha límite el día 20 del mes anterior de la emisión del recibo.

RECARGOS POR PAGOS FUERA DE PLAZO, EXENCIONES Y DEVOLUCIONES

A) Incumplimiento de plazos

El retraso en el abono de la matrícula se sancionará con un recargo de 100,00 €. Si toda la deuda se cancela en los treinta primeros días, el recargo tendrá una bonificación del 50%. Superados los sesenta días, el recargo será de 250,00 €.

El retraso en el abono de los derechos de docencia, se sancionará con un recargo en función del siguiente cuadro:

	Quién el último día de mes NO esté al corriente de pago de la mensualidad	Quién el último día del 2º mes NO esté al corriente de pago de la mensualidad	Quién el último día del 3er mes NO esté al corriente de pago de la mensualidad
Recargo	5% del importe de la mensualidad	10% del importe de la mensualidad	200€

El alumno que a 30 de junio del curso vigente, no hubiera abonado íntegramente las tasas de matrícula y derechos de docencia correspondientes, perderá la condición de alumno, no tendrá derecho a ninguna certificación de estudios, ni podrá matricularse de nuevo en la UPSA y no podrá recuperar los pagos efectuados hasta el momento.

B) Exención de pago por Matrícula de Honor

El alumno de la UPSA que obtenga la calificación de Matrícula de Honor en una o varias asignaturas, tiene derecho a una exención equivalente al precio del crédito de matrícula ordinaria en el plan de estudios de la UPSA en que se matricule en el curso siguiente, multiplicado por el número de créditos reconocidos con dicha calificación en el curso anterior.

La exención sólo se aplicará a la matrícula del alumno en la UPSA en el siguiente curso académico, en la misma o en otra titulación oficial de Grado o Posgrado (no se incluyen títulos propios de Máster o Experto). En ningún caso se efectuará una devolución en efectivo, salvo si el alumno se hubiera matriculado del curso siguiente antes de obtener la Matrícula o Matrículas de Honor.

C) Devoluciones por Anulación de Matrícula

La anulación de la matrícula de la Facultad, solo podrá realizarse a instancia del alumno remitida por escrito a la Secretaría y dirigida al Vicedecano de la Titulación correspondiente. Da derecho a la devolución parcial de las tasas abonadas de acuerdo a los siguientes supuestos:

Para los alumnos de nuevo ingreso, se tomará como referencia la fecha del Fin del plazo para formalizar matrícula en función de la lista en la que haya sido admitido.

	14 de mayo Fin del plazo para formalizar matrícula los alumnos admitidos en la Lista del 4 de mayo	15 de junio Fin del plazo para formalizar matrícula los alumnos admitidos en la Lista del 5 de junio	27 de julio Fin del plazo para formalizar matrícula los alumnos admitidos en la Lista del 17 de julio
Se retendrá : 50 € si la solicitud de baja se presenta	Del 15 de mayo al 29 de mayo	Del 16 de junio al 30 de junio	Del 28 de julio al 10 de agosto
Se retendrá : 150 € si la solicitud de baja se presenta	Del 30 mayo al 13 de junio	Del 1 de julio al 15 de julio	Del 11 de agosto al 25 de agosto
Se retendrá : 945 € (Importe Matrícula + Apertura Expediente) si la solicitud de baja se presenta	A partir del 14 de junio	A partir del 16 de julio	A partir del 26 de agosto

En el caso de quedar plazas vacantes en el mes de septiembre, se publicará en la página web de la Facultad lista de admitidos el día 10 de septiembre de 2018, teniendo como fecha fin de plazo para formalizar matrícula el día 14 de septiembre.

	14 de septiembre Fin del plazo para formalizar matrícula los alumnos admitidos en la Lista del 10 de septiembre
Se retendrá : 250 € si la solicitud de baja se presenta	Hasta el 18 de septiembre de 2018
Se retendrá : 945 € (Importe Matrícula + Apertura Expediente) si la solicitud de baja se presenta	A partir del 19 de septiembre de 2018

Para alumnos que continúan estudios de Enfermería y Fisioterapia, que realizan matrícula del 11 de junio al 13 de julio de 2018.

- 1º Si la solicitud de baja se notifica al Centro **antes del 19 de julio de 2018** la Facultad **retendrá 50,00 €** del total abonado en concepto de gastos administrativos y como compensación de las pérdidas por la reserva de plaza a la que renuncia.
- 2º Si la solicitud de baja se notifica al Centro **entre el 20 de julio y el 6 de agosto de 2017**, la Facultad **retendrá 150,00 €** del total abonado en concepto de gastos administrativos y como compensación de las pérdidas por la reserva de plaza a la que renuncia.
- 3º Si la solicitud de baja se presenta **del 7 al 31 de agosto de 2018**, la Facultad **retendrá 250,00 €** del total abonado en concepto de gastos administrativos y como compensación de las pérdidas por la reserva de plaza.
- 4º Si la solicitud de baja se **presenta a partir del 1 de septiembre de 2018**, la Facultad **retendrá el equivalente al pago total** de la matrícula y apertura de expediente (se devolverá el importe del seguro escolar).

En el caso de que algún alumno presentara la solicitud de baja una vez hubiera abonado **el primer plazo de los derechos de docencia, no tendrá derecho a la devolución de dicho importe.**

No se contempla el pago de asignaturas extraordinarias fuera de los plazos establecidos.

La **anulación o no asistencia** por parte del alumno de una convocatoria de examen, **no le da derecho a devolución alguna**, salvo que la situación sea imputable a la Facultad. Tampoco se podrá aplicar el pago a una convocatoria posterior.

Se considerará como fecha de anulación de matrícula:

- En comunicaciones recibidas personalmente, se tendrá en cuenta la fecha de entrada de registro de la Facultad.
- En las comunicaciones recibidas mediante FAX, la fecha de transmisión del mismo.
- En las comunicaciones recibidas mediante correo, la fecha de franqueo que figure en la misma.
- En las comunicaciones recibidas vía email, la fecha de su recepción. Dicho email deberá llevar como documento adjunto la petición de baja firmada por el solicitante.

A todos los efectos, para el cómputo de los diferentes plazos (en los que no se especifique fechas concretas), se tendrán en cuenta los días hábiles (el sábado computa como día hábil).

En caso de devolución del recibo, la Facultad no se hace responsable y no está en la obligación de comunicarle dicha devolución al estudiante puesto que las fechas de pago han sido notificadas y aceptadas a la firma de la domiciliación de los pagos correspondientes al curso académico. Por parte del centro, no se emitirá un nuevo recibo y el pago lo tendrá que realizar el alumno/a mediante ingreso en la cuenta de la Facultad.

Guía del Alumno 2018-19

Facultad de Enfermería y Fisioterapia Salus Infirmorum de Madrid

Universidad Pontificia de Salamanca

Madrid, a 9 de marzo de 2018

