



Se utilizarán las respuestas de forma anónima. La Facultad garantiza que todos los datos de participación son generales, no es posible obtener datos individuales del proceso.  
**Gracias por su participación.**



## COMISIÓN DE DOCENCIA Y CALIDAD

### **Cuestionario de Satisfacción del Personal de Administración y Servicios**

Tu opinión sobre el funcionamiento del servicio en el que desarrollas tu trabajo nos permitirá mejorar la organización y la gestión del mismo en el futuro. El cuestionario es anónimo, no lo firmes.

SERVICIO:	
-----------	--

Indica la valoración que te merecen los diferentes aspectos del Programa de Movilidad señalando la casilla correspondiente teniendo en cuenta que:

- El 1 indica el **grado más bajo** de satisfacción con el enunciado (**Muy insatisfecho**)

- El 5 indica el **grado más alto** de satisfacción con el enunciado (**Muy satisfecho**)

	1	2	3	4	5
1. El responsable del servicio demuestra dominio técnico o conocimiento de sus funciones					
2. El responsable del servicio soluciona los problemas de manera eficaz					
3. El responsable del servicio toma decisiones con la participación del personal del servicio					
4. Dispongo de la información necesaria para realizar mi trabajo					
5. El trabajo en mi servicio está bien organizado y repartido					
6. Se fomenta el trabajo en equipo					
7. Recibo información de cómo desempeño mi puesto de trabajo					
8. Estoy satisfecho con las posibilidades de promoción					
9. La relación con mis compañeros/as del servicio es buena					
10. La comunicación interna en el servicio funciona correctamente					
11. Existe coordinación con otros servicios de la Facultad					
12. La comunicación entre el personal de servicio y los usuarios es buena					
13. Las tareas que realizo se ajustan a mis funciones					
14. Estoy motivado para realizar mi trabajo					
15. Se reconocen adecuadamente las tareas que realizo					
16. Las condiciones laborales (salario, horarios, vacaciones, etc) son satisfactorias					
17. El servicio se preocupa por la mejora de los procesos que desarrolla					
18. Las condiciones de trabajo del servicio no representan riesgos para la salud					
19. Las condiciones ambientales (mobiliario, instalaciones, ergonomía, iluminación, climatización, ruido, ventilación,...) son las adecuadas para desarrollar mi trabajo.					
20. Adecuación con los medios disponibles para realizar mi trabajo (ordenador, material de oficina, programas informáticos,...)					
21. Los servicios ofertados son acordes a las necesidades y expectativas de los usuarios					
22. Recibo la formación necesaria para desempeñar correctamente mi trabajo					

Aspectos positivos destacables:

Aspectos mejorables:

Muchas gracias por tu colaboración